

Planilla de control mensual de contratistas

Esta planilla registra, mes a mes, el control que **[razón social de la empresa]** hace sobre cada contratista que trabaja en **[nombre del sitio]**: qué se le pidió, qué entregó, quién lo revisó y qué faltaba. Las filas de ejemplo se borran antes de empezar.

- 1. En la hoja Personas, agregue una fila por cada persona de cada contratista y por cada mes, con su CUIL. Marque si ingresó al sitio en el mes y si figura en el F.931 y en la nómina de la ART del período.
- 2. En la hoja Control mensual, agregue una fila por contratista y por mes. Escriba el nombre del contratista igual que en la hoja Personas: las fórmulas cruzan las dos hojas por ese nombre, el año y el mes.
- 3. Marque cada control con Sí o No. Si el contratista no trabajó en el sitio ese mes, marque No en la columna de actividad y deje el resto vacío: el mes queda registrado como sin actividad.
- 4. Anote la fecha en que el contratista entregó, la fecha real de la revisión y quién revisó. Sin fecha de revisión, el estado del mes es Sin revisar.
- 5. En la hoja Resumen, escriba el año y el mes que quiere consultar.

Las columnas calculadas (personas que ingresaron, personas que no figuran, faltantes y estado) tienen fórmulas: no escriba sobre ellas. Guarde una copia de la planilla al cierre de cada mes.

Las hojas traen fórmulas y listas desplegables en unas 200 filas de Control mensual y unas 1.500 de Personas. Si al cargar una fila el estado no aparece, llegó al final: copie una fila anterior hacia abajo y escriba sobre la copia.

Hoja «Control mensual»

Una fila por contratista y por mes.

Año	Mes	Contratista	CUIT	Trabajó en el sitio en el mes	F.931 del período, con nómina y acuse	Comprobante de pago del F.931	Nómina de la ART del mes	Endoso de la ART a favor de la empresa	Constancia de pago de sueldos	Cuenta a nombre de cada trabajador	CUIL y alta de las personas nuevas	Personas que ingresaron	Ingresaron y no figuran en el F.931	Fecha de entrega	Fecha de revisión	Revisó	Faltantes	Estado	Observaciones y acción tomada
2026	2	Montajes Industriales	30-71234567-1	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	3	0	10/03/2026	12/03/2026	V. Ponce	0	Completo	
2026	2	Limpieza Total	30-65432198-7	Sí	Sí	No	Sí	Sí	Sí	Sí	No aplica	2	1	11/03/2026	13/03/2026	V. Ponce	2	Con faltantes	Falta el comprobante de pago del F.931. Marta Villalba ingresó y no figura en la nómina: se pidió la explicación por escrito y no ingresa hasta regularizar.

Año	Mes	Contratista	CUIT	Trabajó en el sitio en el mes	F.931 del período, con nómina y acuse	Comprobante de pago del F.931	Nómina de la ART del mes	Endoso de la ART a favor de la empresa	Constancia de pago de sueldos	Cuenta a nombre de cada trabajador	CUIL y alta de las personas nuevas	Personas que ingresaron	Ingresaron y no figuran en el F.931	Fecha de entrega	Fecha de revisión	Revisó	Faltantes	Estado	Observaciones y acción tomada
2026	2	Transportes Río Luján	30-71555888-2	No								0	0			V. Ponce		Sin actividad	Sin trabajos en el sitio en el mes.

- **Mes:** El número del mes controlado, de 1 a 12.
- **Contratista:** La razón social, escrita igual que en la hoja Personas.
- **F.931 del período, con nómina y acuse:** La declaración jurada del período con el CUIT del contratista, la nómina de trabajadores declarados y el acuse de presentación.
- **Comprobante de pago del F.931:** Por el importe de la declaración y del período correcto. Una declaración presentada y no pagada no cumple.
- **Endoso de la ART a favor de la empresa:** La cláusula de no repetición o el endoso, con la razón social y el CUIT exactos de la empresa.
- **Constancia de pago de sueldos:** Recibos de sueldo de las personas que trabajaron en el sitio.
- **Cuenta a nombre de cada trabajador:** Constancia de que el sueldo se acreditó en una cuenta a nombre de cada trabajador.
- **CUIL y alta de las personas nuevas:** No aplica si no hubo personas nuevas en el mes.
- **Personas que ingresaron:** Se calcula sola: las personas de ese contratista que la hoja Personas marca como ingresadas en el mes.
- **Ingresaron y no figuran en el F.931:** Se calcula sola: las personas que ingresaron y que la hoja Personas no marca como declaradas en el F.931 del período.
- **Faltantes:** Se calcula sola: los controles en No o sin marcar, más uno si alguien ingresó sin figurar en el F.931.
- **Estado:** Se calcula solo: Sin actividad, Sin datos, Sin revisar, Completo o Con faltantes.
- **Observaciones y acción tomada:** Qué faltaba, qué se le pidió al contratista y qué se hizo: el rechazo con su motivo, la persona que no ingresa hasta regularizar, la excepción con quién la autorizó.

Hoja «Personas»

Una fila por persona, por contratista y por mes: el cruce de quienes ingresaron con el F.931 y la nómina de la ART.

Año	Mes	Contratista	Apellido y nombre	CUIL	Ingresó al sitio en el mes	Figura en el F.931	Figura en la nómina de la ART	Pago de sueldo	Cuenta a su nombre	Estado	Observaciones
2026	2	Montajes Industriales	Díaz, Hernán	20-28345111-4	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Completo	
2026	2	Montajes Industriales	Medina, Pablo	20-30111222-7	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Completo	
2026	2	Montajes Industriales	Ledesma, Sergio	20-25999888-1	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Completo	

Año	Mes	Contratista	Apellido y nombre	CUIL	Ingresó al sitio en el mes	Figura en el F.931	Figura en la nómina de la ART	Pago de sueldo	Cuenta a su nombre	Estado	Observaciones
2026	2	Limpieza Total	Giménez, Rosa	27-22333444-5	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Completo	
2026	2	Limpieza Total	Villalba, Marta	27-31234567-2	Sí	No	Sí	Sí	Sí	Con faltantes	Alta de fin de mes, según el contratista. Se pidió la constancia del alta temprana.
2026	2	Limpieza Total	Moreno, Claudia	27-29876543-8	No	Sí	Sí	Sí	Sí	No ingresó	

- **Ingresó al sitio en el mes:** Según el registro de ingresos de la portería.
- **Figura en el F.931:** Busque a la persona por su CUIL en la nómina de la declaración del período.
- **Estado:** Se calcula solo: No ingresó, Completo o Con faltantes.

Hoja «Resumen»

El mes que usted elija, en números. Escriba el año y el mes en las dos primeras filas.

Indicador	Valor
Año a consultar	2026
Mes a consultar (1 a 12)	2
Contratistas registrados en el mes	3
Con actividad en el sitio	2
Sin actividad, con el mes registrado	1
Con el control completo	1
Con faltantes	1
Sin revisar	0
Control completo, sobre los contratistas con actividad	50 %
Personas que ingresaron	5
Personas que ingresaron y no figuran en el F.931	1